

This Question Paper consists of 30 questions and 12 Printed pages.  
इस प्रश्न-पत्र में 30 प्रश्न तथा 12 मुद्रित पृष्ठ हैं।

**S1. No.**

**Roll No.**  
**अनुक्रमांक**

[illegible]

Code No. **60/OSS/1**  
कोड नं. **60/OSS/1**

**BUSINESS STUDIES**  
**વ્યાવસાયિક અધ્યયન**  
**(319)**

Set /सेट C

### Day and Date of Examination

(परीक्षा का दिन व दिनांक)

**Signature of Invigilators 1.**

**(निरीक्षकों के हस्ताक्षर)**

2.

### General Instructions :

1. Candidate must write his/her Roll Number on the first page of the Question Paper.
2. Please check the Question Paper to verify that the total pages and total number of questions contained in the Question Paper are the same as those printed on the top of the first page. Also check to see that the questions are in sequential order.
3. Making any identification mark in the Answer-Book or writing Roll Number anywhere other than the specified places will lead to disqualification of the candidate.
4. Write your Question Paper Code No. **60/OSS/1, Set - C** on the Answer-Book.
5. (a) The Question Paper is in English/Hindi medium only. However, if you wish, you can answer in any one of the languages listed below :  
English, Hindi, Urdu, Punjabi, Bengali, Tamil, Malayalam, Kannada, Telugu, Marathi, Oriya, Gujarati, Konkani, Manipuri, Assamese, Nepali, Kashmiri, Sanskrit and Sindhi.  
You are required to indicate the language you have chosen to answer in the box provided in the Answer-Book.
- (b) If you choose to write the answer in the language other than Hindi and English, the responsibility for any errors/ mistakes in understanding the question will be yours only.

**सामान्य अनुदेश :**

1. परीक्षार्थी प्रश्न-पत्र के पहले पृष्ठ पर अपना अनुक्रमांक अवश्य लिखें।
2. कृपया प्रश्न-पत्र को जाँच लें कि प्रश्न-पत्र के कुल पृष्ठों तथा प्रश्नों की उतनी ही संख्या है जितनी प्रथम पृष्ठ के सबसे ऊपर छपी है। इस बात की जाँच भी कर लें कि प्रश्न क्रमिक रूप में हैं।
3. उत्तर-पुस्तिका में पहचान-चिह्न बनाने अथवा निर्दिष्ट स्थानों के अतिरिक्त कहीं भी अनुक्रमांक लिखने पर परीक्षार्थी को अयोग्य ठहराया जायेगा।
4. अपनी उत्तर-पुस्तिका पर प्रश्न-पत्र की कोड संख्या **60/OSS/1, Set - C** लिखें।
5. (क) प्रश्न-पत्र केवल हिंदी/अंग्रेजी माध्यम में है। फिर भी, यदि आप चाहें तो नीचे दी गई किसी एक भाषा में उत्तर दे सकते हैं :  
अंग्रेजी, हिंदी, उर्दू, पंजाबी, बंगला, तमिल, मलयालम, कन्नड़, तेलुगु, मराठी, उड़िया, गुजराती, कोंकणी, मणिपुरी, असमिया, नेपाली, कश्मीरी, संस्कृत और सिंधी।  
कृपया उत्तर-पुस्तिका में दिए गए बॉक्स में लिखें कि आप किस भाषा में उत्तर लिख रहे हैं।
- (ख) यदि आप हिंदी एवं अंग्रेजी के अतिरिक्त किसी अन्य भाषा में उत्तर लिखते हैं तो प्रश्न को समझने में होने वाली त्रुटियों/गलतियों की जिम्मेदारी केवल आपकी होगी।



**BUSINESS STUDIES**  
**व्यावसायिक अध्ययन**  
**(319)**

Time : 3 Hours]

[Maximum Marks : 100

समय : 3 घण्टे]

[पूर्णांक : 100

- Note :**
- (i) Attempt **All** questions.
  - (ii) Marks allotted are indicated against each question.
  - (iii) Each question from Question Nos. **1** to **10** has four alternatives - (A), (B), (C) and (D) out of which one is most appropriate. Choose the correct answer among the four alternatives and write it in your answer-book against the number of the question. No extra time is allotted for attempting multiple choice questions.

- निर्देश :**
- (i) **सभी** प्रश्नों के उत्तर दीजिए।
  - (ii) प्रत्येक प्रश्न के सामने उसके अंक लिखें गए हैं।
  - (iii) प्रश्न संख्या 1 से 10 तक के प्रत्येक प्रश्न में चार विकल्प - (A), (B), (C) तथा (D) हैं, जिनमें से एक सबसे उपयुक्त हैं। चारों विकल्पों में से सही उत्तर चुने तथा अपनी उत्तर-पुस्तिका में प्रश्न संख्या के सामने उत्तर लिखें। बहुविकल्पी प्रश्नों के लिए अतिरिक्त समय नहीं दिया जायेगा।

---

1. 'All managerial actions are primarily concerned with relations between people' is a / an : [1]

- (A) Objective of management
- (B) Importance of management
- (C) Characteristic of management
- (D) Function of management

‘प्रबन्ध के सभी कार्य मुख्यतः मानवीय संबंधों से जुड़े हैं’ यह है :

- (A) प्रबन्ध की उद्देश्य
- (B) प्रबन्ध का महत्व
- (C) प्रबन्ध की विशेषता
- (D) प्रबन्ध का कार्य



2. Which of the following is a general principle of management :

[1]

- (A) Mental Revolution
- (B) Division of responsibility
- (C) Work Study
- (D) Esprit de corps

निम्न में से कौनसा प्रबन्ध का सामान्य सिद्धान्त है :

- (A) मानसिक क्रांति
- (B) उत्तरदायित्व का विभाजन
- (C) कार्य अध्ययन
- (D) सहयोगकी भावना

3. Which of the following is an internal source of recruitment :

[1]

- (A) Employment Exchange
- (B) Private Employment Agencies
- (C) Unsolicited Application
- (D) Transfers

निम्न में से कौनसा भर्ती का आन्तरिक स्रोत है :

- (A) रोजगार कार्यालय
- (B) निजी रोजगार एजेन्सी
- (C) अप्रार्थित आवेदन
- (D) स्थानान्तरण



4. Which of the following is not an instrument of Money Market? [1]

- (A) Debentures
- (B) Call Money
- (C) Treasury Bill
- (D) Trade Bill

निम्न में से कौन सा मुद्रा बाजार का प्रलेख नहीं है :

- (A) ऋण पत्र
- (B) याचना राशि
- (C) ट्रेजरी बिल
- (D) व्यापारिक विपत्र

5. Which of the following is not a type of market according to area : [1]

- (A) Local Market
- (B) Retail Market
- (C) Regional Market
- (D) Rural Market

निम्नलिखित में से कौन सा 'क्षेत्र के अनुसार' बाज़ार नहीं है :

- (A) स्थानीय बाज़ार
- (B) फुटकर बाज़ार
- (C) क्षेत्रीय बाज़ार
- (D) ग्रामीण बाज़ार



6. For advertisement of fertilizer, tractors etc. the most suitable media of advertising is : [1]

- (A) Radio
- (B) Films
- (C) Television
- (D) News Papers

खाद, ट्रैक्टर आदि के विज्ञापन के लिए विज्ञापन का सर्वाधिक उपयुक्त माध्यम है :

- (A) रेडियो
- (B) फिल्म
- (C) टेलिविज़न
- (D) समाचार पत्र

7. 'Mc Donalds' is an example of [1]

- (A) Departmental store
- (B) Super Market
- (C) Chain Stores
- (D) Consumer Cooperative Stores

‘मैकडोलेन्डस’ उदाहरण है :

- (A) विभागीय भंडार का
- (B) सुपर बाज़ार का
- (C) श्रृंखला भंडार का
- (D) उपभोक्ता सहकारी भंडार का



8. Under which method of recruitment candidates are recruited directly from professional or technical institutions. [1]

- (A) Recruitment at the Factory Gate
- (B) Media Advertisements
- (C) Educational institutions
- (D) Employment exchange

भर्ती के कौनसे स्रोत में अभ्यर्थियों की भर्ती सीधे व्यावसायिक या तकनीकी संस्थाओं से की जाती है :

- (A) कारखाने के द्वार पर भर्ती
- (B) मीडिया द्वारा विज्ञापन
- (C) शैक्षणिक संस्थान
- (D) रोजगार कार्यालय

9. The usual source of finance for companies is : [1]

- (A) Own savings
- (B) Commercial Banks
- (C) Capital Market
- (D) Money lenders

सामान्यतः कम्पनियों के वित्त स्रोत हैं :

- (A) स्वयं की बचत
- (B) वाणिज्यिक बैंक
- (C) पूँजी बाज़ार
- (D) साहू कार



10. Which of the following is a merit of equity shares from shareholders point of view : [1]

- (A) Equity share holders get dividend only when the company earns sufficient profits
- (B) There is high speculation in equity shares
- (C) Equity shares can be easily sold in the stock market
- (D) It is suitable for those who do not want to take risk for higher return

निम्न में से कौनसा अंशधारियों के दृष्टिकोण से समता अंशों का एक लाभ है :

- (A) समता अंश धारकों को लाभांश तभी दिया जाएगा जबकि कंपनी को पर्याप्त लाभ हुआ हो
- (B) समता अंशों में बहुत स्ट्रेट बाजी होती है
- (C) समता अंशों को शेयर बाजार में आसानी से बेचा जा सकता है
- (D) यह उनके लिए उचित है जो उच्च प्रव्याय के लिए अधिक जोखिम नहीं उठाना चाहते।

11. Explain the following principles of management : [3]

- a) Scalar Chain
- b) Order

प्रबन्ध के निम्न सिद्धान्तों को समझाइए :

- क) सोपानश्रृंखला
- ख) व्यवस्था

12. State the three elements of delegation. [3]

अन्तरण के किन्हीं तीन तत्वों का उल्लेख कीजिए।



13. What are Mutual Funds? Explain any one type of mutual funds. [3]

म्यूच्यूल फंड क्या होते हैं? म्यूच्यूल फंड के किसी एक प्रकार को समझाइए।

14. Identify the financial decision which is concerned with appropriation of earned profits. State any two factors affecting this decision. [3]

उस वित्तीय निर्णय को पहचानिए जिसका सम्बन्ध अर्जित लाभों के विनियोजन से है। इस निर्णय को प्रभावित करने वाले किन्हीं दो घटकों का उल्लेख कीजिए।

15. State the classification of products on the basis of durability. [3]

टिकाऊ होने के आधार पर उत्पादों के वर्गीकरण का उल्लेख कीजिए।

16. What is 'salesmanship'? Explain the importance of salesmanship with the help of any three points. [4]

‘विक्रयकला’ क्या है? विक्रयकला के महत्त्व को किन्हीं तीन बिंदुओं की सहायता से समझाइए।

17. Amogh Purchased a Refrigerator for ₹ 42,000 which is not working. Even after number of complaints the company neither replaced it nor refunded the money. Name the judicial machinery he may approach for redressal of his grievance. Explain its composition and jurisdiction. Also state if he is not satisfied by the decision of this machinery, where can he appeal? [4]

अमोघ ने रुकम ₹ 42,000 में एक रेफ्रिजरेटर खरीदा जो काम नहीं कर रहा है। उसने कंपनी को इसकी शिकायत की, लेकिन कंपनीने तो इसके स्थान पर दूसरा रेफ्रिजरेटर दिया और नही इसके पैसे वापस किए। उस न्यायाधिक व्यवस्था का नाम बताइए जहाँ वह अपनी शिकायत निवारक के लिए जा सकता है। इसकी संरचना और अधिकार क्षेत्र का उल्लेख कीजिए। यह भी उल्लेख कीजिए कि यदि वह इस व्यवस्था के निर्णय से संतुष्ट नहीं है तो वह कहाँ अपील कर सकता है?

18. Describe any two points of importance of management. [4]

प्रबन्ध के महत्त्व के किन्हीं दो बिन्दुओं का वर्णन कीजिए।





19. State any four services provided by wholesalers to retailers. [4]

थोक विक्रेताओं द्वारा फुटकर विक्रेताओं को प्रदान की जानेवाली किन्हीं चार सेवाओं का उल्लेख कीजिए।

20. Distinguish between 'delegation' and 'decentralisation' giving any four points. [4]

‘अंतरण’ और ‘विकेंद्रीकरण’ में कोई चार बिन्दु देकर अन्तर बताइए।

21. Explain any five principles of scientific management. [5]

वैज्ञानिक प्रबन्ध के किन्हीं पाँच सिद्धान्तों को समझाइए।

22. What is meant by super vision? Explain any two functions of a supervisor. [5]

पर्यवेक्षण का क्या अर्थ है? एक पर्यवेक्षक के किन्हीं दो कार्यों को समझाइए।

23. Explain any five functions of a wholesale. [5]

एक थोक व्यापारी के किन्हीं पाँच कार्यों को समझाइए।

24. Explain any five factors determining fixed capital requirements of any business enterprise. [5]

किसी व्यावसायिक उद्यम की स्थाई पूँजी आवश्यकताओं को निर्धारित करने वाले किन्हीं पाँच कारकों को समझाइए।

25. Describe any five factors taken into account while determining the price of a product. [5]

एक उत्पाद का मूल्य निर्धारित करते समय ध्यान में रखे जानेवाले किन्हीं पाँच कारकों का वर्णन कीजिए।



26. Departmental stores have become favourite destinations of buyers in big cities because of their merits. But these stores have certain limitations for. State any four merits and any two limitations of these stores. [6]

बड़े शहरों में विभागीय भंडार क्रेताओं के पसंदीदा स्थल बन चुके हैं क्योंकि इनके कई लाभ हैं। लेकिन इन भंडारों की कुछ सीमाएं भी हैं। इन भंडारों के किन्हीं चार लाभों तथा दो सीमाओं का उल्लेख कीजिए।

OR/अथवा

Consumers have various rights which help them in protecting their interests. Explain any three such rights.

उपभोक्ताओं के बहुत से अधिकार हैं जो उनके हितों के संरक्षण में उनकी सहायता करते हैं। ऐसे किन्हीं तीन अधिकारों का वर्णन कीजिए।

27. Choice of an appropriate distribution channel is important for pricing and promotion strategy. Explain any three factors that will guide to make such choice? [6]

उत्पाद के मूल्य निर्धारण एवं प्रवर्तन नीति निर्धारण के लिए एक उचित वितरण के माध्यम का चयन होना महत्वपूर्ण है। ऐसे तीन कारकों को समझाइए जो इस प्रकार के चयन में मार्गदर्शन करेंगे।

OR/अथवा

"In order to optimize the product requirements by the consumers importance should be given to the elements of product mix". Explain these elements.

ग्राहकों के लिए उत्पाद आवश्यकता की अनुकूलतम पूर्ति हेतु, उत्पाद मिश्रों के तत्वों पर ध्यान देना चाहिए। इन तत्वों को समझाइए।



28. Business organisations need of short-term finance is best fulfilled by 'Bank Credit' through various ways. Explain these ways. [6]

व्यावसायिक संगठनों की अल्पकालीन वित्तीय आवश्यकता 'बैंक साख' द्वारा विभिन्न तरीकों से सबसे अच्छी तरह पूरी की जाती है। इन तरीकों को समझाइए।

OR/अथवा

Only a sound financial plan for a business unit can ensure its success in meeting the organisational objectives. Explain the various aspects to be kept in view while preparing a sound financial plan.

किसी भी व्यावसायिक इकाई की सफलता को आश्वासित करने के लिए एक अच्छी वित्तीय योजना ही उसके उद्देश्यों को पूर्ण करने में सफल हो सकती है। एक अच्छी वित्तीय योजना बनाते समय ध्यान में रखे जाने वाले विभिन्न पहलुओं का वर्णन कीजिए।

29. 'Management has to ensure that all activities contribute to the achievement of the objectives of the business as a whole'. In the light of this statement give the meaning of co-ordination. Also explain any five characteristics of co-ordination. [6]

‘प्रबन्ध को यह सुनिश्चित करना होता है कि सभी क्रियाएँ सम्पूर्ण व्यवसाय के उद्देश्यों की प्राप्ति में योगदान दें।’ इस कथन के संदर्भ में समन्वय का अर्थ दीजिए। समन्वय की किन्हीं पाँच विशेषताओं को भी समझाइए।

OR/अथवा

Give the meaning of management. Also explain the objectives of management.

प्रबन्ध का अर्थ दीजिए। प्रबन्ध के उद्देश्यों को भी समझाइए।



30. Communication is said to be the 'life blood of an organisation. In the light of this statement'. Give the meaning of communication and state its importance. [6]

‘सम्प्रेषण किसी भी संगठन का जीवन रक्त कहा जाता है।’ इस कथन के संदर्भ में सम्प्रेषण का अर्थ दीजिए और इसके महत्व का उल्लेख कीजिए।

OR/अथवा

'The success of every business organisation depends upon the people who work in it'. In support of this statement explain the importance of staffing as a function of management. Also explain staffing as a part of Human Resource Management.

‘किसी भी व्यावसायिक संगठन की सफलता उसमें काम करने वाले व्यक्तियों पर निर्भर करती हैं।’ इस कथन के समर्थन में प्रबन्ध के एक कार्य के रूप में नियुक्तिकरण के महत्व का वर्णन कीजिए। मानव संसाधन प्रबन्ध के एक भाग के रूप में भी नियुक्तिकरण का अर्थ समझाइए।

